

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский
МО Туапсинский район

ПРИКАЗ

26.08.2021г.

№098/1-О

Пгт.Новомихайловский

О создании рабочей группы по разработке программы ВСОКО

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (статья 28, пункт 3, подпункт 13) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать рабочую группу по разработке «Положения о ВСОКО», «Программы ВСОКО», инструментария для проведения процедуры ВСОКО в составе:
 - Боладьян Т.И.- старший воспитатель
 - Белоногова Т.М. – учитель-логопед
 - Шевелева С.И. – педагог-психолог
 - Бутова Т.В. – музыкальный руководитель
 - Пойразян К.З. – воспитатель
 - Токорева О.А. -воспитатель
 - Алесенко О.Д. – заведующий хозяйством
2. Рабочей группе изучить нормативное и методическое сопровождение ВСОКО.
3. Разработать:
 - «Положение о ВСОКО МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район»
 - «Программу по ВСОКО МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район»
 - инструментарии для проведения процедуры ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт.Новом ихайловский муниципального образования Туапсинский район

— годовую циклограмму по ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка»
пгт.Новомихайловский муниципального образования Туапсинский
район

4. Членам рабочей группы предоставить: «Положение о ВСОКО МБДОУ ДС №10 «Ромашка», «Программу по ВСОКО МБДОУ ДС №10 «Ромашка», инструментарии для проведения процедуры ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка», годовую циклограмму по ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» в срок до 23.09.2021г.
5. Старшему воспитателю Боладьян Т.И. ознакомить сотрудников с: «Положение о ВСОКО МБДОУ ДС №10 «Ромашка», «Программа по ВСОКО МБДОУ ДС №10 «Ромашка», инструментарии для проведения процедуры ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка», годовая циклограмма по ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» на заседании второго педагогического совета.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ ДС
№10 «Ромашка»
пгт.Новомихайловский



А.Р. Петрушина

С приказом ознакомлен(а):

- Боладьян Т.И.
- Белоногова Т.М.
- Шевелева С.И.
- Бутова Т.В.
- Пойразян К.З.
- Токарева О.А.
- Алесенко О.Д.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский
МО Туапсинский район

ПРИКАЗ

23.09.2021г.

№101/1-О

Пгт.Новомихайловский

Об утверждении документации по процедуре ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский МО Туапсинский район

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (статья 28, пункт 3, подпункт 13) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «Положение о ВСОКО»
2. Утвердить Программу ВСОКО (с инструментарием для проведения процедуры ВСОКО)
3. Утвердить состав группы для проведения процедуры ВСОКО:
 - Боладьян Т.И.- старший воспитатель
 - Белоногова Т.М. – учитель-логопед
 - Шевелева С.И. –педагог-психолог
 - Бутова Т.В. – музыкальный руководитель
 - Пойразян К.З. – воспитатель
 - Токорева О.А. -воспитатель
 - Алесенко О.Д. – заведующий хозяйством
4. Рабочей группе продолжить изучение нормативного и методического сопровождения ВСОКО.
5. Утвердить годовую циклограмму проведения ВСОКО.
6. Сотрудникам, включенным в рабочую группу, проводить процедуру ВСОКО с использованием утвержденного инструментария для проведения процедуры ВСОКО
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ ДС
№10 «Ромашка»
пгт.Новомихайловский



А.Р. Петрушина

Протокол №1 от 27.08.2021г
заседания рабочей группы
по проведению ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка»
пгт.Новомихайловский

Присутствовали -8 человек

Руководитель рабочей группы – Боладьян Т.И. (старший воспитатель)

Члены рабочей группы-

- Белоногова Т.М. – учитель-логопед
- Шевелева С.И. –педагог-психолог
- Бутова Т.В. – музыкальный руководитель
- Пойразян К.З. – воспитатель
- Токарева О.А. -воспитатель
- Алесенко О.Д. – заведующий хозяйством

Заведующий А.Р. Петрушина

Повестка заседания

1. Выбор заместителя руководителя рабочей группы
2. Выбор секретаря заседания рабочей группы

Ход заседания

1. По первому вопросу слушал и Боладьян Т.И. Она вынесла на рассмотрение вопрос о выборе заместителя руководителя рабочей группы и предложила кандидатуру Бутовой Т.В.
Голосовали за- 8 чел. Против – 0.
2. По второму вопросу слушали Шевелеву С.И. Она вынесла на рассмотрение вопрос о выборе секретаря заседания рабочей группы и предложила кандидатуру Белоноговой Т.М.
Голосовали за-8 чел. Против -0.

Решение

1. Выбрать заместителем руксводителя рабочей группы Бутову Т.В.
2. Выбрать секретарем заседания рабочей группы Белоногову Т.М.

Председатель 

Боладьян Т.И.

Секретарь 

Белоногова Т.М.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский
МО Туапсинский район

Протокол №2 от 27.09.2021г
заседания рабочей группы
по проведению ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка»
пгт.Новомихайловский

Присутствовали -8 человек

Руководитель рабочей группы – Боладьян Т.И. (старший воспитатель)

Члены рабочей группы-

- Белоногова Т.М. – учитель-логопед
- Шевелева С.И. –педагог-психолог
- Бутова Т.В. – музыкальный руководитель
- Пойразян К.З. – воспитатель
- Токарева О.А. -воспитатель
- Алесенко О.Д. – заведующий хозяйством

Заведующий А.Р. Петрушина

Повестка заседания

Распределение заданий по проведению процедуры ВСОКО

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Боладьян Т.И. Она предложила распределить задания всем членам рабочей группы по проведению процедуры ВСОКО с 01.09.2021г по 31.05.2022г.

| | | |
|--------------|---|-----------------------------|
| Приложение 1 | Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) | Боладьян Т.И. |
| Приложение 2 | Оценка качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования | Шевелева С.И. |
| Приложение 3 | Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды | Бутова Т.В. Алесенко О.Д |

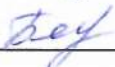
| | | |
|---------------|---|----------------------------------|
| Приложение 4 | Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) | Боладьян Т.И. |
| Приложение 4а | Оценка качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы | Шевелева С.И. Белоногова Т.М. |
| Приложение 5 | Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) | Алесенко О.Д. Пойразян К.З. |
| Приложение 5а | Оценка качества специальных материально-технических условий реализации адаптированной образовательной программы | Шевелева С.И. Белоногова Т.М. |
| Приложение 6 | Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). | Петрушина А.Р. Боладьян Т.И. |
| Приложение 7 | Выявление удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг | Токарева О.А. |
| Приложение 8 | Анкетирование педагогов | Токарева О.А. |
| Приложение 9 | Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования | Белоногова Т.М. Боладьян Т.И. |
| Приложение 10 | Адаптационный лист | Бутова Т.В. |
| Приложение 11 | Анализ здоровья | Пойразян К.З. |

Голосовали за-8 чел. Против -0.

Решение: Одобрить распределение задач по проведению процедуры ВСОКО

Председатель 

Боладьян Т.И.

Секретарь 

Белоногова Т.М.

Протокол №3 от 13.12.2021г
заседания рабочей группы
по проведению ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка»
пгт.Новомихайловский

Присутствовали -8 человек

Руководитель рабочей группы – Боладьян Т.И. (старший воспитатель)

Члены рабочей группы-

- Белоногова Т.М. – учитель-логопед
- Шевелева С.И. –педагог-психолог
- Бутова Т.В. – музыкальный руководитель
- Пойразян К.З. – воспитатель
- Токарева О.А. -воспитатель
- Алесенко О.Д. – заведующий хозяйством

Заведующий А.Р. Петрушина

Повестка заседания

Рассмотрение промежуточных результатов по проведению процедуры ВСОКО

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Боладьян Т.И. Она предложила членам рабочей группы отчитаться по распределенным задачам по проведению процедуры ВСОКО. Какие вопросы уже рассмотрены, какие необходимо продолжить проверять. Сделана сводная таблица по промежуточным результатам.

| № Приложения | Тема приложения | Ответственный | Готовность |
|--------------|---|----------------------------------|-----------------|
| Приложение 1 | Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) | Боладьян Т.И. | 3 балла 100% |
| Приложение 2 | Оценка качества психолого-педагогических условийреализации дошкольного образования | Шевелева С.И. Белоногова Т.М. | 2 балла 67% |
| Приложение 3 | Оценка качества развивающей предметно-пространственнойсреды | Бутова Т.В. Алесенко О.Д | 2 балла 67% |

| | | | |
|--------------|---|----------------------------------|------------------|
| Приложение 4 | Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) | Боладьян Т.И. | 1.5 балла 50% |
| Приложение 5 | Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) | Алесенко О.Д. Пойразян К.З. | 1.5 балла 50% |
| Приложение 6 | Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). | Петрушина А.Р. Боладьян Т.И. | 0.6 балла 20% |
| Приложение 7 | Выявление удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг | Токарева О.А. | 2 балла 67% |
| Приложение 9 | Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования | Белоногова Т.М. Боладьян Т.И. | 1.2 балла 40% |

Голосовали за – 8чел. Против - 0

Решение : Одобрить промежуточные результаты по проведению процедуры ВСОКО, продолжить процедуру ВСОКО.

Председатель 

Боладьян Т.И.

Секретарь 

Белоногова Т.М.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 23.09.2021г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС
№10 «Ромашка»
А.Р. Петрушина
Приказ № 10/140 от 23.09.2021г.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №10 «Ромашка» п.г.т.Новомихайловский
МО Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ДС №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- уставом ДОО.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО. Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
- качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП ДО ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание работников ДОО:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа ДОО (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, например, старший воспитатель, педагог-психолог (если есть), старшая медицинская сестра (если есть), воспитатели и т. п.):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО ДОО;
- качество организации образовательной деятельности в ДОО;
- качество результатов реализации ОП ДО ДОО.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ;
- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 23.09.2021г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС
№10 «Ромашка»


А.Р. Петрушина
Приказ № 10/10 от 23.09.2021г.



ПРОГРАММА

**организации внутренней системы оценки качества
(ВСОКО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский
МО Туапсинский район**

2021 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 5 |
| 2. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 6 |
| 3. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в МБДОУ ДС №10 «Ромашка». | 7 |
| 3.1. Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО МБДОУ ДС №10 «Ромашка»..... | 7 |
| 3.2. Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 7 |
| 3.3. Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 8 |
| 4. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 9 |
| 4.1. Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 9 |
| 4.2. Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды | 9 |
| 4.3. Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 10 |
| 5. Процедура оценки кадровых условий реализации ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка»..... | 11 |
| 5.1. Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка»..... | 11 |
| 5.2. Основные критерии оценки кадровых условий реализации ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка»..... | 11 |
| 5.3. Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 11 |
| 6. Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 12 |
| 6.1. Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 12 |
| 6.2. Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка»..... | 12 |
| 6.3. Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 12 |
| 7. Процедура оценки финансового обеспечения ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка»..... | 13 |
| 7.1. Показатели внутренней оценки финансового обеспечения МБДОУ ДС №10 «Ромашка»..... | 13 |
| 7.2. Основные критерии оценки финансового обеспечения ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка» .. | 13 |
| 7.3. Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ООП МБДОУ ДС №10 «Ромашка»..... | 13 |
| 8. Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования МБДОУ ДС №10 «Ромашка" | 14 |
| 8.1. Показатели качества образовательной деятельности МБДОУ ДС №10 «Ромашка», реализующей программы | |

| | |
|---|----|
| дошкольного образования | 14 |
| 8.2. Основные критерии оценки качества образовательной деятельности МБДОУ ДС №10 «Ромашка», реализующей программы дошкольного образования..... | 14 |
| 8.3. Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности МБДОУ ДС №10 «Ромашка», реализующей программы дошкольного образования | 14 |
| 9. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 15 |
| 10. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования МБДОУ ДС №10 «Ромашка» | 16 |
| Приложения | 18 |
| Приложение 1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)..... | 19 |
| Приложение 2. Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования..... | 21 |
| Приложение 3. Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды..... | 27 |
| Приложение 4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)..... | 29 |
| Приложение 4а. Листы оценки качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличии детей с ОВЗ)..... | 32 |
| Приложение 5. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)..... | 33 |
| Приложение 5а. Листы оценки качества специальных материально-технических условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличие детей с ОВЗ). | 35 |
| Приложение 6. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)..... | 40 |
| Приложение 7а. Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг | 41 |
| Приложение 7б. Анкета для родителей воспитанников ДОО..... | 42 |
| Приложение 8. Анкета для педагогов ДОО..... | 46 |
| Приложение 9. Оценка качества образовательной деятельности | 49 |
| Приложение 10. Лист адаптации..... | 51 |
| Приложение 11. Анализ здоровья | 53 |
| Приложение 12. Перечень мероприятий по производственному контролю | 55 |

1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» о 29.12.2012 № 273 ФЗ с изменениями от 24 марта 2021 года;

-Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Министерства образования и науки (МОиН) Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года;

- Приказ МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года;

-Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021 г.

-Устав МБДОУ ДС №10 «Ромашка»;

-Положение о самообследовании МБДОУ ДС №10 «Ромашка»;

-Положение о внутреннем (должностном) контроле МБДОУ ДС №10 «Ромашка».

2. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие ООП ДО, АООП ДО
- структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,

- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;

- наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);

- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);

- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);

- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);

- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

3. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в МБДОУ.

3.1. Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования

3.2. Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Характер взаимодействия сотрудников с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности. Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления. В качестве критериев оценки взаимодействия сотрудников с детьми являются следующие проявления:

- сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе
- сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми
- сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении
- взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности
- сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями
- сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей
- педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка
- дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности.

Оценка психолого-педагогических условий с позиции наличия возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности предусматривает дифференциацию критериев оценки по видовому разнообразию.

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации социально-ориентированной деятельности являются:

- сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства
- сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям

- сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности
- взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми
- педагоги приобщают детей к нравственным ценностям
- взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду
- взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания
- педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации физического развития являются:

- педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни
- педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей
- в ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход
- педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности
- проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминно- фито- и физиотерапия, массаж, корригирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.).

3.3. Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников
- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка) (Приложение 2)
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений

4. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ

4.1. Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной среды
- трансформируемость пространства
- полифункциональность игровых материалов
- вариативность предметно-пространственной среды
- доступность предметно-пространственной среды
- безопасность предметно-пространственной среды.

4.2. Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования являются:

- организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы

- развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту детей

- в ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей

- предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)

- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей

- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)

- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные

оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)

- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей

- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной

- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной

- в ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)

- предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности

4.3. Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников

- мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах) (Приложение 3)

5. Процедура оценки кадровых условий реализации ООП МБДОУ.

5.1. Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОО

Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала
- должностной состав реализации ООП ДО
- количественный состав реализации ООП ДО
- компетенции педагогических работников

5.2. Основные критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО

Основными критериями оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью
- отсутствие вакансий;
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

5.3. Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ООП ДОО

Процедура оценки кадровых условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников
- мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала
- мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ООП ДО

Результаты внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОО фиксируются в оценочных листах (Приложение 4).

6. Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП МБДОУ.

6.1. Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания детей
- учебно-методическое обеспечение ООП ДО
- материально-техническое обеспечение ООП ДО
- предметно-пространственная среда

6.2. Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей
- обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
- соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности
- соответствие материально-технических условий требованиям СанПин
- соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО

6.3. Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

- мониторинг средства обучения и воспитания детей
- мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО
- мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ООП ДО фиксируются в оценочных листах (Приложение 5).

7. Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО

7.1. Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО

Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ООП ДО
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей

7.2. Основные критерии оценки финансового обеспечения ООП ДО

- фактический объем расходов на реализацию ООП ДО
- структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей
- объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО

7.3. Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ООП ДО

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ООП ДО

Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО фиксируются в оценочных листах (Приложение 6).

8. Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования

8.1. Показатели качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

Процедура оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей

- оценка качества реализации программного обеспечения в ДООУ
- оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования

8.2. Основные критерии оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

- доля проявления признака (процентное соотношение)
- наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации

8.3. Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

- мониторинг качества реализации образовательной деятельности в ОУ, реализующей программы дошкольного образования

Результаты оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах (Приложение 9).

9. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования

(показателей качества дошкольного образования, отражающие целевые, содержательные и организационные компоненты ООП ДО).

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связана с запросам родителей. Показатели качества образовательных результатов (данные показатели не приравниваются к целевым ориентирам дошкольного образования):

личностные результаты (включая показатели социализации и адаптации);

здоровье детей (динамика);

достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг (Приложение 7);

готовность детей к школьному обучению.

Показатели и критерии качества образовательных результатов не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

10. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическая служба в ДООУ, педагогический совет, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДООУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующей и контролирует их выполнение; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДООУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, публичный доклад и т.д.);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Рабочая группа:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействует проведению подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДООУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ.

Приложения:

Приложение 1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Приложение 2. Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования

Приложение 3. Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды

Приложение 4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Приложение 5. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Приложение 6. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Приложение 7. Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

Приложение 8. Анкета для педагогов ДОО

Приложение 9. Листы оценки качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования

Приложение 10 Лист адаптации

Приложение 11 Анализ здоровья

Приложение 12 Перечень мероприятий по производственному контролю

Приложение 1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

| Показатели оценки качества программного обеспечения дошкольного образования | Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО | Фактические данные |
|---|--|--|
| наличие ООП ДО, АОП ДО | наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования | Наличие 3 балла Не утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствие 0 балл |
| | наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ | Наличие 3 балла Не утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствие 0 балл |
| структурные компоненты ООП ДО | наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе | Наличие 3 балла Имеется, но не в полном объеме 2 балла Требует переработки 1 балл Отсутствие 0 балл |
| учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента | соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соблюдается 1 балл Не соблюдается 0 балл |
| учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей | Учитывается 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл |
| | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Учитывается 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл |

| | | |
|---|---|---|
| учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений | Учитывается полностью 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл |
| Средний балл | | |

Обработка результатов:

| <i>Уровень</i> | <i>Качественная характеристика уровня</i> | <i>Средний балл</i> | <i>Диапазон</i> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| Высокий | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| Средний | Показатель выражен удовлетворительно | 2 | 1,6-2,3 |
| Низкий | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

Приложение 2. Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования.

| Показатели и индикаторы. Баллы. | Показатель /индикатор подтвержда-ется | Показатель /индикатор скорее подтвержда-ется | Показатель /индикатор скорее не подтвержда-ется | Показатель /индикатор не подтвержда-ется | Среднее |
|--|---------------------------------------|--|---|--|---------|
| | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| Оценка взаимодействия сотрудников с детьми | | | | | |
| Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе | | | | | |
| Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми | | | | | |
| Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении | | | | | |
| Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | | | | | |
| Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями | | | | | |
| Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей | | | | | |
| Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка | | | | | |
| Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности | | | | | |
| Социально-личностное развитие ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской деятельности | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о физических свойствах окружающего мира(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей географических представлений (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о Солнечной системе и различных космических явлениях (наблюдают за движением Солнца и Луны, рассматривают звездное небо; рассказывают о вращении планет вокруг | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Солнца; показывают на открытках, слайдах изображения созвездий, комет, метеоритов, рассказывают и читают о солнечных и лунных затмениях и т.п.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании (организуют проблемные ситуации, совместное обсуждение возникающих вопросов, познавательные игры и др.) | | | | | |
| Педагоги способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Приобщают детей к культуре их Родины (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги развивают у детей элементарные представления о техническом прогрессе(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги обеспечивают условия для развития у детей интереса и эмоционально-положительного отношения к живой природе (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги обеспечивают условия для развития у детей экологического сознания (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей интереса к конструированию (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям. | | | | | |
| Педагоги знакомят детей с разными видами конструкторов(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги поощряют творческую активность детей в конструктивной деятельности. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Педагоги поощряют сотрудничество детей при создании коллективных построек (помогают создать общий замысел, распределить действия, вместе подобрать необходимые детали и материалы и пр.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей интереса к математике(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги в соответствии с возрастными возможностями детей создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации (предлагают подобрать предметы по форме, цвету, величине, назначению, разложить в порядке возрастания - убывания одного или нескольких признаков, выделить из набора картинок мебель, одежду, растения и т.д., собрать пирамидку, матрешку, и т.п.). | | | | | |
| Педагоги развивают у детей представления о количестве и числе (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги знакомят детей с различными средствами и способами измерения(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей элементарных геометрических представлений(знакомят с основными геометрическими фигурами и формами, учат их называть, различать, изображать) | | | | | |
| Педагоги развивают у детей пространственные представления: учат определять взаимное расположение предметов («верх-низ», «над-под», «рядом», «справа», «слева» и др.); ориентироваться в пространстве (по словесной инструкции, плану, схемам и пр.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о времени и способах его измерения (знакомят с основными временными интервалами: минута, час, день, неделя, месяц, год; временными соотношениями: вчера, сегодня, завтра, раньше, позже; рассказывают об определении времени по часам и календарю) | | | | | |
| Педагоги используют развивающие компьютерные игры для ознакомления детей с элементарными правилами пользования компьютером. | | | | | |
| Социально-личностное развитие ребенка в процессе организации театрализованной деятельности | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Педагоги приобщают детей к театральной культуре (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализации детей в театрализованной деятельности (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности детей (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.).Значение по показателю | | | | | |
| Педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (ставят спектакли с участием детей, родителей, сотрудников; организуют выступления детей старших групп перед малышами и пр.). | | | | | |
| Педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры-драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях по художественному труду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.). | | | | | |
| Социально-личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности | | | | | |
| Сотрудники создают условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги способствуют обогащению речи детей | | | | | |
| Педагоги поощряют речевое творчество детей (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Сотрудники создают условия для развития у детей правильной речи (среднее значение по индикаторам) | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Педагоги создают условия для развития речевого мышления детей(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для развития у детей планирующей и регулирующей функции речи (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для подготовки детей к чтению и письму (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для обучения детей второму языку (значение по показателю) | | | | | |
| Нравственное развитие ребенка в процессе организации деятельности | | | | | |
| Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям | | | | | |
| Сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности | | | | | |
| Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми | | | | | |
| Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям | | | | | |
| Взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду | | | | | |
| Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Социально-личностное развитие ребенка в процессе двигательной деятельности | | | | | |
| Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения | | | | | |
| Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей (среднее значение по индикаторам) | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход (среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности(среднее значение по индикаторам) | | | | | |
| Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминно- фито- и физиотерапия, массаж, корригирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.). (значение по показателю) | | | | | |
| Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями (значение по показателю) | | | | | |
| Питание детей осуществляется с учетом индивидуальной диеты детей (значение по показателю) | | | | | |

Обработка результатов:

| <i>Уровень</i> | <i>Качественная характеристика уровня</i> | <i>Средний балл</i> | <i>Диапазон</i> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| Высокий | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| Средний | Показатель выражен удовлетворительно | 2 | 1,6-2,3 |
| Низкий | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

Приложение 3. Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды

| Показатели и индикаторы. Баллы. | Показатель /индикатор подтвержда-ется | Показатель /индикатор скорее подтвержда-ется | Показатель /индикатор скорее не подтвержда-ется | Показатель /индикатор не подтвержда-ется | Среднее |
|--|---------------------------------------|--|---|--|---------|
| | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| Организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы | | | | | |
| Развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту детей | | | | | |
| В ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | | | | | |
| Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей | | | | | |
| Предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.) | | | | | |
| Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей | | | | | |
| Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.) | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей) | | | | | |
| Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей | | | | | |
| Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной | | | | | |
| Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной | | | | | |
| В ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.) | | | | | |
| Предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности | | | | | |

Обработка результатов:

| <i>Уровень</i> | <i>Качественная характеристика уровня</i> | <i>Средний балл</i> | <i>Диапазон</i> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| Высокий | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| Средний | Показатель выражен удовлетворительно | 2 | 1,6-2,3 |
| Низкий | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

Приложение 4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО | Фактические данные |
|---|--|---|
| Уровень образования педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование | % 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | % 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | % 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | % 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| Квалификация педагогических работников | Соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | % педагогических работников, соответствующих требованиям 100 % - 3 балла 90-99 % - 2 балла Менее 90% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория | % Имеют высшую и первую категорию более 70 % - 3 балла Имеют высшую и первую категорию более 50 % - 2 балла |

| | | |
|--|---|--|
| | Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория | Имеют высшую и первую категорию более 30 % - 1 балла Не имеют категории - 0 балла |
| | Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | % 80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников | % 80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| Квалификация учебно-вспомогательного персонала | Соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | % учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| | Доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно-хозяйственных работников | % 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| Должностной состав реализации ООП ДО | - Соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО - профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью - в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя - в штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре | 80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-логопеда - в штате ДОУ предусмотрена должность учител-дефектолога - в штате ДОУ предусмотрена должность педагога-психолога - отсутствие вакансий | |
| Количественный состав реализации ООП ДО, показатель заработной планы педагогических работников | Показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону | Соответствует среднему уровню по региону – 3 балла Не соответствует 0 баллов |
| Компетенции педагогических работников | <ul style="list-style-type: none"> - Способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей - способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей - способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях - способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей - способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников. | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соблюдается 1 балл Не соблюдается 0 балл |
| Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал | Продолжительный стаж работы педагогических работников в данном учреждении (более 10 лет) | % 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| Средний балл | | |

Обработка результатов:

| <i>Уровень</i> | <i>Качественная характеристика уровня</i> | <i>Средний балл</i> | <i>Диапазон</i> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| Высокий | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| Средний | Показатель выражен удовлетворительно | 2 | 1,6-2,3 |
| Низкий | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

Приложение 4а. Листы оценки качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличии детей с ОВЗ).

| <i>№ показателя</i> | <i>Показатели</i> | <i>Индикатор</i> | <i>Баллы</i> |
|---------------------|---|---|--------------|
| 1.1 | Наличие в ДОУ специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.) | Наличие - 2 балла не в полном объеме – 1 балл – отсутствие - 0 баллов | |
| 1.2 | Наличие ассистента, оказывающего необходимую помощь, для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Приказ Порядок | Наличие - 2 балла не в полном объеме – 1 балл – отсутствие - 0 баллов | |
| 1.3 | Отсутствие вакансий специалистов, укомплектованность ДОУ специалистами (соответствие физических лиц единицам штатного расписания) | Наличие - 2 балла не в полном объеме – 1 балл – отсутствие - 0 баллов | |
| 1.4 | Соответствие квалификации специалистов требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | Соответствует - 2 балла не в полном объеме – 1 балл – Не соответствует - 0 баллов | |
| 1.5 | Квалификационный уровень специалистов | Имеют - 2 балла Частично имеют – 1 балл – не имеют - 0 баллов | |
| Средний балл | | | |

Обработка результатов:

| <i>Уровень</i> | <i>Качественная характеристика уровня</i> | <i>Средний балл</i> | <i>Диапазон</i> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| Высокий | Показатель ярко выражен и стабилен | 2 | 1,4-2 |
| Средний | Показатель выражен не в полном объеме | 1 | 0,6-1,3 |
| Низкий | Показатель не подтверждается | 0 | |

Приложение 5. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

| <i>Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДО</i> | <i>Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО</i> | <i>Фактические данные</i> |
|--|--|---|
| Средства обучения и воспитания детей | Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |
| Учебно-методическое обеспечение ООП ДО | Обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |
| Материально-техническое обеспечение ООП ДО | Соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности | 90-100 % - 3 балла 70-89 % - 2 балла Менее 70% - 1 балл Не соответствует 0 баллов |
| | Соответствие материально-технических условий требованиям СанПин | 90-100 % - 3 балла 70-89 % - 2 балла Менее 70% - 1 балл Не соответствует 0 баллов |
| Предметно-пространственная среда | Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |
| | В ДОУ предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |
| | В ДОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала) | Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |

| | | |
|--|---|---|
| | В ДОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала) | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |
| | В ДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок) | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |
| | В ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |
| | В ДОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл |
| | Средний балл | |

Обработка результатов:

| <i>Уровень</i> | <i>Качественная характеристика уровня</i> | <i>Средний балл</i> | <i>Диапазон</i> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| Высокий | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| Средний | Показатель выражен удовлетворительно | 2 | 1,6-2,3 |
| Низкий | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
| | Показатель не подтверждается | 0 | |

Приложение 5а. Листы оценки качества специальных материально-технических условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличии детей с ОВЗ).

(Комментарий к разделу III пункта 3.2.7. ФГОС: для получения общего образования детьми с ОВЗ в Организациях должны разрабатываться адаптированные основные общеобразовательные программы (отдельными документами) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (Минобрнауки РФ Комментарий к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г. №08-249).

| <i>№ показателя</i> | <i>Показатели</i> | <i>Индикатор</i> | <i>Баллы</i> |
|---------------------|---|---|--------------|
| 1.1 | Наличие в ДОО помещения для организации коррекционной работы (кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.) | Наличие - 2 балла не в полном объеме – 1 балл – отсутствие - 0 баллов | |
| 1.2 | Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений). Приказ Порядок | Наличие - 2 балла не в полном объеме – 1 балл – отсутствие - 0 баллов | |
| 1.3 | Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием для коррекционной работы(существует Примерный перечень оборудования логопедического кабинета, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.12.98г. №383 (ориентирован на мед учреждения), Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений" – для школ.ДляДООнет документа): <u>Примерное оборудование:</u> | Наличие - 2 балла не в полном объеме – 1 балл – отсутствие - 0 баллов | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>-Настенное зеркало (обычные размеры 50x100 см, 70x100 см) для индивидуальной работы со шторой и специальным освещением.</p> <p>-Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.</p> <p>-Детские столы и стулья по количеству детей, занимающихся в кабинете</p> <p>-Настенная доска, расположенная в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>-Рабочий стол логопеда, взрослый стул.</p> <p>-Шкафы для наглядных пособий, дидактического материала и учебной литературы.</p> <p>-Детские настольные зеркала (9 x 12) по количеству детей.</p> <p>-Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов (либо иные приспособления для обработки), бинты, салфетки, вата, мыло, полотенце.</p> <p>-Технические средства обучения (наличие системы звукозаписи и звуковоспроизведения, наличие компьютера (либо доступ к общему), наличие принтера, сканера, копира (либо доступ к общему), цифровые информационные носители (диски, флэшки).</p> <p>Приказ Порядок:</p> <p>-Специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования (для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;</p> <p>для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 1.4 | <p>Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы:</p> <p><u>Примерный перечень:</u></p> <p>Методическая литература.</p> <p>Диагностические материалы для обследования речевого и общего развития детей:</p> <p>а) материал для обследования интеллекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> -счетный материал; -разрезные картинки из 2-4-6 частей; -пирамидки разной степени сложности; -исключение 4-го лишнего предмета; -картинки и тексты со скрытым смыслом; -картинки-шутки (что нарисовано неправильно?); -предметы для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп; -почтовый ящик с геометрическими фигурами и т.д. <p>б) материал на обследование всех компонентов речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -звукопроизношения (альбом Иншаковой и т.д.); -лексики (предметные картинки и т.д.); -грамматического строя (картинки для обследования процессов словоизменения и словообразования, связи слов в предложении и т.д.); -связной речи (2-3 простых текста для пересказа детьми, серии сюжетных картинок для определения логической последовательности и составление рассказа по ним). <p>Пособия для развития психических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на классификацию предметов и их группировку по цвету, форме и т.д.; -на развитие слухового внимания (например, «Что ты слышишь?», «Дождь или солнце» и др.); -на развитие зрительного внимания (например, «Найди пару», «Что спрятал Петрушка» и др.); | <p>Наличие - 2 балла не в полном объеме – 1 балл – отсутствие - 0 баллов</p> | |
|-----|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>на развитие речевого внимания (например, «Повтори, не ошибись!», «Кто тебя позвал?» и др.);</p> <p>-на развитие логического мышления (например, «Возьми свой предмет», «Подбери картинку к слову» и др.)</p> <p>Пособия для развития фонематического слуха, фонематического восприятия, звукового анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> · схемы для звуко-слогового анализа слов; · предметные картинки на дифференциацию звуков; · пособия для определения позиции звука в слове и т.д. <p>Пособия для формирования звукопроизношения:</p> <ul style="list-style-type: none"> · для проведения артикуляционных упражнений (карточки, предметы и т.д.); · для работы над речевым дыханием (летающие предметы, надувные игрушки и др.); · предметные картинки на все изучаемые звуки для фронтальной и индивидуальной работы; · альбомы на автоматизацию поставленных звуков (по типу Соколенко и др.); · настольно-печатные игры на автоматизацию поставленных звуков; · настольно-печатные игры на дифференциацию поставленных звуков; · тексты на автоматизацию поставленных звуков; · пособия для формирования слоговой структуры слов. <p>Пособия для активизации и обогащения словаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> · предметные картинки по лексическим темам; · пособия для усвоения способов словообразования (суффиксального, префиксального); · предметные картинки на подбор антонимов (большой – маленький и т.д.); · предметные и сюжетные картинки на подбор синонимов (веселый - радостный и т.д.). | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Пособия для формирования грамматического строя речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> · на все падежные формы существительного единственного и множественного числа (в том числе несклоняемых существительных); · пособия на все предложные конструкции (составление предложений с простыми и сложными предлогами: на, з, у, из, за, над, под, от, с /со, к, по, без, через, около, из-за, из-под); · пособия для отработки согласования (прилагательных, глаголов, числительных и местоимений с существительными) и т.д. <p>Пособия для развития связной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> · серии сюжетных картинок; · сюжетные картинки; · наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов; · наборы текстов для пересказывания и пособия облегчающие этот процесс (например, опорные картинки для восстановления текстов, продуманные планы и др.). <p>Пособия для обучения грамоте:</p> <ul style="list-style-type: none"> · разные виды азбуки; · кассы букв или магнитные азбуки на каждого ребёнка; · схемы для анализа предложений; · наборы предметных картинок и схемы слогового деления слов и т.д. | | |
|--|---|--|--|

Обработка результатов

| <i>Уровень</i> | <i>Качественная характеристика уровня</i> | <i>Средний балл</i> | <i>Диапазон</i> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| Высокий | Показатель ярко выражен и стабилен | 2 | 1,4-2 |
| Средний | Показатель выражен не в полном объёме | 1 | 0,6-1,3 |
| Низкий | Показатель не подтверждается | 0 | |

Приложение 6. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

| <i>Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ДО</i> | <i>Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДО</i> | <i>Фактические данные</i> |
|---|--|--|
| Норматив обеспечения реализации ООП ДО | Фактический объем расходов на реализацию ООП ДО | Соответствует нормам - 2 балла не в полном объеме – 1 балл не соответствует - 0 баллов |
| Структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО | Структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту | Соответствует нормам - 2 балла не в полном объеме – 1 балл не соответствует - 0 баллов |
| Вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей | Дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей | Соответствует нормам - 2 балла не в полном объеме – 1 балл не соответствует - 0 баллов |
| | Объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО | Соответствует нормам - 2 балла не в полном объеме – 1 балл не соответствует - 0 баллов |

Обработка результатов

| <i>Уровень</i> | <i>Качественная характеристика уровня</i> | <i>Средний балл</i> | <i>Диапазон</i> |
|----------------|---|---------------------|-----------------|
| Высокий | Показатель ярко выражен и стабилен | 2 | 1,4-2 |
| Средний | Показатель выражен не в полном объеме | 1 | 0,6-1,3 |
| Низкий | Показатель не подтверждается | 0 | |

**Приложение 7а. Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг
Уважаемые родители!**

Перед Вами анкета, которую сотрудники МБДОУ используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной. Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОУ улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

| № | Баллы | 2 | 1 | -1 | -2 | 0 |
|----|--|---------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | <i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор</i> | <i>полностью согласен</i> | <i>скорее согласен</i> | <i>скорее не согласен</i> | <i>полностью не согласен</i> | <i>затрудняюсь ответить</i> |
| 1 | Моему ребенку нравится ходить в детский сад | | | | | |
| 2 | Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен | | | | | |
| 3 | В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка | | | | | |
| 4 | Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду | | | | | |
| 5 | Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду | | | | | |
| 6 | Меня устраивает управление детским садом | | | | | |
| 7 | Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада | | | | | |
| 8 | Меня устраивает питание в детском саду | | | | | |
| 9 | Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду | | | | | |
| 10 | Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе | | | | | |
| 11 | Меня устраивает информированность о моем ребенке и об образовательной деятельности детского сада | | | | | |

12 Дополнительные комментарии _____

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Возраст моего ребенка

Ваши ФИО: (по желанию)

Дата: «_____» _____ 20_____ г.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад. Еще раз благодарим Вас!

Приложение 7б. Анкета для родителей воспитанников ДОО.

Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду.

Ваши ответы важны, чтобы сотрудники детского сада смогли улучшить свою работу.

Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Спасибо за помощь в работе детского сада!

| № | Критерий | Возможные варианты ответов Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке | Оценка родителей: |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | Хороший детский сад должен: <i>проранжируйте ответы</i> <i>1-значимый ответ;</i> <i>2-следующий по важности</i> <i>и т.д. до 8 (наименее важного</i> <i>ответа)</i> | подготовить моего ребенка к школе | |
| | | научить ребенка слушаться взрослых | |
| | | создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка | |
| | | научить ребенка навыкам самообслуживания | |
| | | приучить ребенка к режиму дня | |
| | | обеспечить безопасность моего ребенка | |
| | | дать возможность моему ребенку играть | |
| | | научить ребенка общаться со сверстниками | |
| 2 | Как вы выбирали детский сад для своего ребенка? <i>отметьте все подходящие ответы.</i> <i>Если не подходят, впишите свой</i> | Не выбирали | |
| | | Близко от дома | |
| | | Хорошо оснащен | |
| | | Хорошие педагоги | |
| | | Хорошо кормят | |
| | | Хорошо следят за детьми | |
| 3 | Что Вам нравится в вашем детском саду? | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| 4 | Что Вам не нравится в вашем детском саду? | | |
| 5 | Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего (отметьте один из вариантов, или напишите свой) | плачет (не хочет идти) | |
| | | бежит к воспитателю | |
| | | бежит к ребятам | |
| | | бежит к игрушкам | |
| 6 | Воспитатель вашей группы (отметьте, «часто», «редко» или «никогда») | с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах | -часто -редко -никогда |
| | | кричит на вашего ребенка | -часто -редко -никогда |
| | | выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает | -часто -редко -никогда |
| | | выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается) | -часто -редко -никогда |
| 7 | Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение? | | |
| 8 | Каких занятий с детьми в вашей группе детского сада недостаточно? | | |
| 9 | Когда вы приходите забирать своего ребенка из детского сада, вы обычно слышите: | Голос воспитателя | |
| | | Голоса детей | |
| | | Тишина | |
| 10 | Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада? | Раз в неделю | |
| | | Раз в месяц | |
| | | Раз в год | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | Никогда | |
| | | По праздникам и на общих собраниях | |
| | | По необходимости | |
| | | | |
| 11 | Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующей детским садом? | | |
| | | | |
| | | | |
| 12 | Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду? | Занятия вашему ребенку: | -нравятся -не нравятся -не знаю |
| | | Как ваш ребёнок общается и играет с детьми | -со всеми ребятами в группе -с несколькими ребятами в группе -ни с кем не играет -не знаю |
| | | Занятия в саду для ребенка | -очень трудные -очень лёгкие -по-разному -не знаю |
| | | Вашему ребенку воспитательница | -нравится -не нравится -не знаю |
| | | Еда в саду | -вкусная -не вкусная -не знаю |
| 13 | Дома вы с ребенком (проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много | Занимаетесь (учите читать, считать и т.п.) | |
| | | Смотрите телевизор | |
| | | Гуляете | |
| | | Играете | |
| | | Читаете книжки | |
| | | Вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите...) | |
| | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <i>времени, но меньше, чем на «1» и до «6»</i> | | |
| 14 | В какие игры любит играть ваш ребенок дома? | | |
| | | | |
| | | | |

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка _____

Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад? _____

Ваша фамилия: **(по желанию)**

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Приложение 8. Анкета для педагогов ДОО.

Коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности ДОО. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватит места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

| № | Критерий | Возможные варианты ответов Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке | Отметка варианта ответа: |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | Хороший детский сад должен: <i>проранжируйте ответы</i> 1-значимый ответ; 2-следующий по важности и т.д. до 8 (наименее важного ответа) | подготовить детей к школе | |
| | | научить детей слушаться взрослых | |
| | | создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка | |
| | | научить детей навыкам самообслуживания | |
| | | приучить ребенка к режиму дня | |
| | | обеспечить безопасность каждого ребенка | |
| | | научить детей играть | |
| | | научить детей общаться со сверстниками | |
| 2 | Что Вам нравится в вашем детском саду? | | |
| 3 | Что Вы хотели бы изменить в детском саду? | | |
| | | | |
| 4 | Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе? | | |
| | | | |
| 5 | Эта образовательная программа (выберите один ответ) | Была Вам «спущена» управлением образования | |
| | | Определялась администрацией сада | |
| | | Выбиралась совместно воспитателя и администрацией | |
| | | Выбиралась Вами лично на основе собственных предпочтений | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|------|
| 6 | Напишите, что лично Вам больше всего нравится в этой программе? | | | | | | | |
| 7 | Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми? | | | | | | | |
| 8 | Если бы это зависело от Вас, Вы бы: | Продолжали работать по этой программы | | | | | | |
| | | Перешли на программу... | | | | | | |
| 9 | Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего (отметьте «галочкой» один из вариантов, или напишите свой)? | Плачут (не хотят идти) | | | | | | |
| | | Бегут к Вам | | | | | | |
| | | Бегут к ребятам | | | | | | |
| | | Бегут к игрушкам | | | | | | |
| 10 | Сколько в Вашей группе детей (отметьте «галочкой» в нужной клетке): | Послушных | 0% | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% |
| | | Умных | 0% | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% |
| | | Добрых | 0% | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% |
| 11 | Когда Вы хвалите ребёнка? | | | | | | | |
| 12 | Как Вы наказываете детей за плохое поведение? | | | | | | | |
| 13 | Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов) | Каждый день | | | | | | |
| | | Раз в месяц | | | | | | |
| | | Раз в неделю | | | | | | |
| | | Раз в год (никогда) | | | | | | |
| 14 | Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией по поводу их ребёнка? | Каждый день | | | | | | |
| | | Раз в месяц | | | | | | |
| | | Раз в неделю | | | | | | |
| | | Раз в год (никогда) | | | | | | |
| 15 | Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников? | Да | | | | | | |
| | | Нет | | | | | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 16 | Должны ли родители материально помогать детскому саду? | Да | |
| | | Нет | |
| | | Только по собственному желанию | |
| 17 | Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей | Да | |
| | | Нет | |
| | | Только по собственному желанию | |
| 18 | Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада? | Да | |
| | | Нет | |
| | | Только по собственному желанию | |
| 19 | Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей? | Да | |
| | | Нет | |
| | | Только по собственному желанию | |
| 20 | Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или напишите свой) | подготовить детей к школе | |
| | | научить детей слушаться взрослых | |
| | | создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка | |
| | | научить детей навыкам самообслуживания | |
| | | приучить ребенка к режиму дня | |
| | | обеспечить безопасность каждого ребенка | |
| | | научить детей играть | |
| | | научить детей общаться | |

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе.

- Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, (подчеркнуть)
- Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования? _____
- Сколько лет Вы работаете в этом детском саду? _____
- Какое у Вас образование? _____
- С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать? _____

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Спасибо!

Приложение 9. Оценка качества образовательной деятельности

| № п/п | Показатели, критерии оценки качества образовательной деятельности | Единица измерения |
|----------|--|-------------------|
| 1 | Оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ | |
| 1.1 | Доля детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОУ. | % |
| 1.2 | Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (10,5 часов) | % |
| 1.3 | Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | % |
| 1.4 | Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня (10,5 часов) | % |
| 1.5 | Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | % |
| 1.6 | Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования | % |
| 1.7 | Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по присмотру и уходу. | % |
| 2 | Оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в ДОУ | |
| 2.1 | На сайте ДОУ представлены нормативно – правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации») | Да/нет |
| 2.2 | На сайте ДОУ представлена информация о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования | Да/нет |
| 2.3 | На сайте ДОУ представлена информация о наличие специальных условий для образовательной деятельности с детьми ОВЗ | Да/нет |
| 2.4 | На сайте ДОУ представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой переподготовке педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью | Да/нет |
| 2.5 | На сайте ДОУ предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг (граждан), направленных на улучшение работы ДОУ | Да/нет |

| | | |
|----------|---|--------|
| 2.6 | На сайте представлены сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | Да/нет |
| 3 | Оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в ДОУ | |
| 3.1 | Материально – техническое и информационное обеспечение ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и реализуемым образовательным программам | Да/нет |
| 3.2 | В ДОУ предусмотрены условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников дошкольного возраста | Да/нет |
| 3.3 | В ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками | Да/нет |
| 3.4 | В ДОУ предусмотрены условия для реализации программ дополнительного дошкольного образования | Да/нет |
| 3.5 | В ДОУ предусмотрены условия для развития творческих способностей и интересов детей | Да/нет |
| 3.6 | В ДОУ предусмотрены условия для оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам дошкольного возраста | Да/нет |
| 3.7 | В ДОУ предусмотрены условия для организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ | Да/нет |
| 4 | Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельности со стороны получателей образовательных услуг в ДОУ | |
| 4.1 | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально –технической обеспеченностью ДОУ | % |
| 4.2 | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в ДОУ | % |
| 4.3 | Доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации | % |
| 4.4 | Количество дней в году, пропущенных по болезни на одного воспитанника | |
| 5 | Оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования | |
| 5.1 | Доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующих программы дошкольного образования | % |
| 5.2 | Доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность компетентностью работников организаций, реализующих программы дошкольного образования | % |

Приложение 10. Лист адаптации.

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Дата поступления в ДОУ _____ Возраст при поступлении _____

Индивидуальные особенности _____

Привычки _____

| Параметры | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Аппетит | Завтрак | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Обед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ужин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сон | Засыпание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Сон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели психического здоровья | Эмоциональное состояние | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Социальные контакты | С детьми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Со взрослыми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Познавательная и игровая деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реакция на изменение привычной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Перенесенные заболевания, кол-во пропущенных дней _____

Оценка адаптационного периода: _____

Оценка параметров адаптации:

| Параметры | | Оценка/ баллы/ | | |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|--|------------------------------------|
| | | 3 | 2 | 1 |
| Показатели психического здоровья | Эмоциональное состояние | Положительное | Неустойчивое | Отрицательное |
| | Социальные контакты с детьми | Инициативен, контактен | Вступает в контакт при поддержке взрослого | Пассивен, реакция протеста |
| | Социальные контакты со взрослыми | Инициативен, контактен | Принимает инициативу взрослого | Реакция протеста, уход от контакта |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | Познавательная и игровая деятельность | Активен, проявляет интерес | Активен при поддержке взрослого | Пассивен, реакция протеста |
| | Реакция на изменений привычной ситуации | Принятие | Тревожность | Неприятие |

Степень адаптации:

- лёгкая – до 15 дней 39-45 баллов

-средняя – 15-25 дней – 32-38 баллов

-тяжёлая – более 25 дней – 25-21 балл

Приложение 11. Анализ здоровья.

ПОСЕЩАЕМОСТЬ ДООУ за три года

| <i>Наименование показателей</i> | <i>Всего детодней</i> | | | <i>В том числе воспитанниками в возрасте 3 года и старше</i> | | |
|--|-----------------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|
| | <i>20__</i> | <i>20__</i> | <i>20__</i> | <i>20__</i> | <i>20__</i> | <i>20__</i> |
| Число дней, проведённых воспитанниками в группах | | | | | | |
| Число дней, пропущенных воспитанниками всего | | | | | | |
| - в том числе по болезни | | | | | | |
| - в том числе по другим причинам | | | | | | |

УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ за три года

| <i>годы</i> | <i>20__</i> | | | <i>20__</i> | | | <i>20__</i> | | |
|-----------------------|-------------------------|------------|--------------|-------------------------|------------|--------------|-------------------------|------------|--------------|
| | <i>Количество детей</i> | | | <i>Количество детей</i> | | | <i>Количество детей</i> | | |
| | <i>ясли</i> | <i>сад</i> | <i>всего</i> | <i>ясли</i> | <i>сад</i> | <i>всего</i> | <i>ясли</i> | <i>сад</i> | <i>всего</i> |
| Случаи (1 ребёнком) | | | | | | | | | |
| Случаев всего | | | | | | | | | |
| Всего дней по болезни | | | | | | | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ за три года

| <i>Годы/ количество детей в ДООУ</i> | <i>Группы здоровья</i> | | |
|--------------------------------------|------------------------|-----------|------------|
| | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> |
| <i>20__ / _____</i> | | | |
| <i>20__ / _____</i> | | | |
| <i>20__ / _____</i> | | | |

ЧИСЛО СЛУЧАЕВ ЗАБОЛЕВАНИЯ за три года

| <i>Годы</i> | <i>Бактериальная дизентерия</i> | <i>Энтериты, колиты и гастроэнтериты</i> | <i>Скарлатины</i> | <i>Ангина (острый тонзилит)</i> | <i>Грипп и ОРВИ</i> | <i>Пневмония</i> | <i>Отравления, травмы</i> | <i>Другие заболевания</i> | <i>Всего</i> | <i>Из них у детей в возрасте 3 года и старше</i> |
|-----------------------------|---------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|--|
| 20__ | | | | | | | | | | |
| В том числе 3 года и старше | | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | | |
| В том числе 3 года и старше | | | | | | | | | | |
| 20__ | | | | | | | | | | |
| В том числе 3 года и старше | | | | | | | | | | |

АНАЛИЗ КОЛИЧЕСТВА ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ И ИНДЕКС ЗДОРОВЬЯ за три года

| <i>№ п/п</i> | <i>Годы</i> | <i>Среднегодовая численность детей</i> | <i>Количество часто болеющих детей</i> | <i>Количество детей на «Д» учете</i> | <i>Индекс здоровья</i> |
|--------------|-------------|--|--|--------------------------------------|------------------------|
| 1 | 20__ | | | | |
| 2 | 20__ | | | | |
| 3 | 20__ | | | | |

Приложение 12. Перечень мероприятий по производственному контролю.

| № | Объект контроля | Кратность контроля и сроки исполнения | Ответственные лица |
|--|--|--|-----------------------|
| Санитарные требования к участку ДОУ | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно – техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка | <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории; <input type="checkbox"/> Дезинсекция, дератизация помещений (договор); <input type="checkbox"/> Освещение территории, техническое обслуживание | Завхоз, Заведующий |
| 2 | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков; <input type="checkbox"/> Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя); <input type="checkbox"/> Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Завхоз, Заведующий |
| 3 | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора | <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки; <input type="checkbox"/> Вывоз бытовых отходов 2 раза в неделю | Завхоз, Заведующий |
| 4 | Замена песка в песочницах на игровых площадках | Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 1 раз в год (май), перед началом ЛОП. | Завхоз, Заведующий |
| 5 | Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов) | Ежемесячно в теплое время года (май) | Завхоз, Заведующий |
| Персонал ДОУ | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Наличие у персонала личных медицинских книжек; Своевременность прохождения персоналом мед.осмотров, вакцинации, гигиенического обучения и гигиенической аттестации; - Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной и другим вопросам санитарно – эпидемиологического благополучия; - Выполнение персоналом необходимые санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала ДОУ -Ежедневных осмотров персонала пищеблока; - Наличие аптечек первой помощи | <ul style="list-style-type: none"> - По графику - По плану - Ежедневный контроль - Ежедневный контроль (журнал здоровья) - Ежедневный контроль | <p>Медсестра Заведующий</p> <p>Медсестра Заведующий Медсестра Заведующий</p> <p>Медсестра Заведующий</p> |
| Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания | | | |
| 1 | Наполняемость групп | <input type="checkbox"/> Согласно СанПиН 2.4.1.2660 -10 ежедневная наполняемость: | Заведующий |
| 2 | Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада | <input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль: Функционирование системы теплоснабжения; <input type="checkbox"/> Функционирование систем водоснабжения, канализации | Завхоз, Заведующий |
| 3 | Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя | <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 7 дней. | Завхоз, Заведующий |
| 4 | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОУ | Завхоз, Заведующий |
| 5 | Соблюдение теплового режима в ДОУ | <input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности – устранение <input type="checkbox"/> Промывка отопительной системы (июнь – июль) | Завхоз, Заведующий |
| 6 | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции. | <input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности- устранение в течение суток. <input type="checkbox"/> Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта | Завхоз, Заведующий |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 7 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль: - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. <input type="checkbox"/> Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год | Завхоз, Заведующий, Медсестра |
| 8 | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | <input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. <input type="checkbox"/> Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта. | Завхоз, Заведующий |
| 9 | Питьевая вода | <input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима) <input type="checkbox"/> Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно – химическим показателям (1 раз в год; внепланово – после ремонта систем водоснабжения) | Завхоз, Заведующий, Медсестра |
| 10 | Естественное и искусственное освещение | <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. <input type="checkbox"/> Чистка оконных стекл (не реже 2 – х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год). <input type="checkbox"/> Замены уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года) | Завхоз, Заведующий, Медсестра |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми | | | |
| 1 | Детская мебель. - Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке. - Соблюдение требований к эксплуатации оборудования; - Санитарное содержание мебели и иного оборудования. | <input type="checkbox"/> Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; - расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; - кровати и расстояние между ними соответствует нормам СанПиН. | Завхоз, Заведующий, Медсестра |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | - контроль 1 раз в неделю | |
| 2 | Уголок и зоны природы | <ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: - запрещается содержать ядовитые растения, имеющие колючки и пр. | Зам зав по ВМП |
| 3 | Оборудование помещений солнцезащитными устройствами | <input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств | Зам зав по ВМП |
| 4 | Санитарное состояние игрушек, их обработка | <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. <input type="checkbox"/> Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня – сад, 2 раза в день – ясли) <input type="checkbox"/> Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа. <input type="checkbox"/> Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю). <input type="checkbox"/> В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. <input type="checkbox"/> Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия с различными повреждениями. | Зам зав по ВМП |
| 5 | Санитарное состояние ковровых изделий | <input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. <input type="checkbox"/> Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года. | Завхоз, Заведующий, Медсестра |
| 6 | Постельное бельё, салфетки, полотенца | <input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене <input type="checkbox"/> Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. <input type="checkbox"/> Замена полотенец, салфеток (по мере загрязнения но не реже 1 раза в неделю) | Завхоз, Заведующий, Медсестра |
| 7 | Состояние спортивного и музыкального зала. - санитарно – техническое состояние помещений; - соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала; - соблюдение требований к воздушно- тепловому режиму и проветриванию; - санитарное состояние | <input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт, <input type="checkbox"/> Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа. | Завхоз Заведующий Медсестра Зам зав по ВМП |

| Состояние помещений и оборудования пищеблока | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | <p>Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</p> <p><input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль за функционированием - системы вентиляции;</p> <p>- приточно – вытяжная вентиляция пищеблока</p> <p>-система водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание.</p> <p><input type="checkbox"/> В случае неисправности систем тепло – водоснабжения, канализации – устранение в течение суток.</p> | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 2 | Санитарное состояние пищеблока | <p><input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</p> <p><input type="checkbox"/> Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. показаниям.</p> | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 3 | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | <input type="checkbox"/> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности – устранение в течение суток | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 4 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | <p>Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря,</p> <p><input type="checkbox"/> Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки – немедленное обновление.</p> | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 5 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | <input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | Завхоз Заведующий Медсестра |
| Состояние помещений и оборудования прачечной | | | |
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной | <p><input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной</p> <p><input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль за функционированием:</p> <p>- системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</p> <p>Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</p> <p><input type="checkbox"/> При неисправности систем теплоснабжения, канализации – устранение в течение суток</p> | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 2 | Санитарное состояние прачечной | <input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | Завхоз Заведующий |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| | | | Медсестра |
| 3 | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | <input type="checkbox"/> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц; при неисправности технологического оборудования – устранения в течение суток. | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 4 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | <input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. <input type="checkbox"/> Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки – немедленное обновление. | Работник прачечной |
| Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий | | | |
| 1 | Режим дня и расписание занятий | <input type="checkbox"/> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий. | Зам зав по ВМР |
| 2 | Требование к организации физического воспитания | <input type="checkbox"/> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). <input type="checkbox"/> Ежедневный педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | Зам зав по ВМР |
| 3 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | <input type="checkbox"/> Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). <input type="checkbox"/> Ежедневный педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Зам зав по ВМР |
| 4 | Прием детей в ДОУ | <input type="checkbox"/> Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. <input type="checkbox"/> Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и мед.карты | Заведующий |
| Контроль за организационно-профилактическими мероприятиями | | | |
| 1 | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | 1 раз в год | Медсестра, Заведующий |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| 2 | Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | <input type="checkbox"/> Ежемесячная проверка и пополнение мед.аптек. <input type="checkbox"/> Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, столовая, и др.) | Медсестра, Заведующий |
| 3 | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжки | <input type="checkbox"/> Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года), работники пищеблока 1 раз в год. | Заведующий |
| 4 | Организация санитарно – просветительской работы с сотрудниками | Согласно плана санитарно – просветительской работы (не реже 2 раза в месяц) | Медсестра, Заведующий |
| Санитарные требования к организации питания воспитанников | | | |
| 1 | Наличие согласованного перспективного меню на осеннее – зимний и на весеннее – летний периоды | Один раз в полугодие перед началом сезона | Медсестра, Заведующий |
| 2 | Профилактика дефицита йода | <input type="checkbox"/> Контроль за ежедневным использованием в пищи йодированной поваренной соли | Медсестра, Заведующий |
| 3 | Витаминизация готовых блюд | <input type="checkbox"/> Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб и др.) | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 4 | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 5 | Бракераж готовой продукции | <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | Заведующий Зам зав по ВМП |
| 6 | Ведение и анализ накопительной ведомости | Ежедневно | Завхоз |
| 7 | Отбор и хранение суточной пробы | Ежедневно | Медсестра |
| 8 | Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | На каждую партию товара | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 9 | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | Ежедневно с заполнением журнала | Заведующий Медсестра |
| 10 | Прохождение инструктажей по санитарно – эпидемиологическому режиму. | По плану | Заведующий Медсестра |

| Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01) | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Качество термообработки кулинарных изделий | <input type="checkbox"/> Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год) | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 2 | Готовые блюда на калорийность и полноту вложения | 1 раз в год | Заведующий Медсестра |
| Санитарно-эпидемиологический режим на пищеблоке | | | |
| 1 | Исследование на яйца гельминтов | Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год) | Медсестра заведующий |
| 2 | Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП -15) | Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год) | Медсестра заведующий |
| 3 | Исследования на стафилококк | Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год) | Медсестра заведующий |
| 4 | Исследования на патогенную флору | Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год) | Медсестра заведующий |
| Санитарное состояние и содержание ДОУ | | | |
| 1 | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | -Постоянный контроль - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений детского сада | -Постоянный контроль - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | Завхоз Заведующий Медсестра |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью | Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств | Завхоз Заведующий |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | <input type="checkbox"/> Постоянный контроль. <input type="checkbox"/> К работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие мед.осмотр, который заносится в медицинскую книжку. <input type="checkbox"/> Медицинские книжки сотрудников хранятся у заведующей. | Медсестра Заведующий |
| Безопасность ДОУ | | | |
| 1 | Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. По программе 19 часов | Согласно плана | Заведующий |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------|
| 2 | Контроль пропускного режима в ДОУ | Ежедневно | Заведующий |
| 3 | Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале | Ежедневно | Завхоз |
| 4 | Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей и ограждения. | Ежедневно | Завхоз |
| 5 | Контроль выполнения противопожарного режима в ДОУ | Ежедневно | Заведующий |
| 6 | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей) | 1 раз в полугодие | Завхоз |
| 7 | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации) | 1 раз в месяц | Завхоз |

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ ДС
 №10 «Ромашка»
 пгт.Новомихайловский
 А.Р. Петрушина
 Приказ № 10/от 23.09.2021г.



ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский МО Туапсинский район
на 2021-2022 учебный год

| Объект ВСОКО | Показатель, который характеризует объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Периодичность сбора данных | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|---|--|----------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|
| Качество содержания и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| ООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год: август | 1 раз в год: август | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| АООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год: август | 1 раз в год: август | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, вопросам родителей (законных представителей) | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год: август | 1 раз в год: август | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год: август | 1 раз в год: август | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Образовательный процесс, который организует взрослый | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| Образовательный процесс | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год: сентябрь, январь, май | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|---------------|---|---|-----------------------------------|
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| | Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| | Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| | Соответствие СанПиН | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра | Заведующий, медсестра |
| Материально-технические условия | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год либо при выявлении нарушений | Заведующий хозяйством, старший воспитатель | Заведующий, заведующий хозяйством |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|-------------------------------------|
| | <p>Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО</p> <p>Основные психолого-педагогические условия</p> | <p>Контроль, анализ</p> <p>Контроль</p> | <p>Ежеквартально</p> <p>По плану</p> | <p>4 раза в год</p> <p>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> |
| <p>Психолого-педагогические условия</p> | <p>Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ</p> | <p>Контроль</p> | <p>По плану</p> <p>1 раз в год – май</p> | <p>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p> | <p>Старший воспитатель</p> | <p>Заведующий</p> |

| | | | | | | |
|------------------|---|-------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год – май | 1 раз в год – май | Заведующий | Заведующий, |
| | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Анализ | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | По плану | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий, |
| | | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей | Контроль | По плану | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий |
| Качество результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ Анализ достижений | 2 раза в год: сентябрь, май Ежемесячно | По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год: май 1 раз в год: май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий Заведующий, старший воспитатель |
| Достижения воспитанников | | | | | | |
| | Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|
| | <p>спортивной направленности</p> <p>Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год</p> <p>Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника</p> | <p>Анализ посещаемости</p> <p>Анализ заболеваемости</p> | <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> | <p>1 раз в год: май</p> <p>1 раз в год: май</p> | <p>Медсестра, воспитатели</p> <p>Медсестра, воспитатели</p> | <p>Заведующий, медсестра</p> <p>Заведующий, медсестра</p> |
| <p>Здоровье воспитанников (динамика)</p> | <p>Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более</p> <p>Тенденция повышения количества воспитанников 1-</p> | <p>Контроль/анализ</p> <p>Сбор информации, анализ</p> | <p>Ежедневно/ежемесячно</p> <p>2 раза в год: август, май</p> | <p>1 раз в год: май</p> <p>1 раз в год: май</p> | <p>Медсестра, воспитатели</p> <p>Медсестра</p> | <p>Заведующий, медсестра</p> <p>Заведующий, медсестра</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|
| | й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенност и родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год: май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель, воспитатели | Заведующий, старший воспитатель |