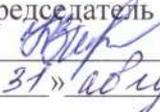


Согласовано:

Председатель ПК

 К.З. Пойразян  
« 31 » августа 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ДС

№ 10 «Ромашка»

пгт. Новомихайловский

 А.Р. Петрушина  
« 31 » августа 2020 г.

Приказ № 65/2 от 31.08.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете по питанию**

### **1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (№ 22946 от 18.01.2012 г.);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26);
- Уставом МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский.

### **2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ .

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МБДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий;
- Медицинская сестра;
- Заведующий хозяйством;
- Повар;
- Кладовщик;
- Педагогический работник.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 1 год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются контроль и анализ:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнение натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района
- за санитарным состоянием пищеблока
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.
- ведение документации по питанию;

- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в полгода.
- 3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.6. Председатель Совета по питанию:
  - организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
  - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
  - определяет повестку дня Совета по питанию;
  - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

### **4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 4.1. Совет организует:
  - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и способствует его интеграции в работу.
  - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
  - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
  - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:
  - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
  - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
  - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
  - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
  - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит плановые заседания не реже 1 раза в полгода или внеплановые по обстоятельствам.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

5.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.

## ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 65/2

### О создании в МБДОУ совета по питанию

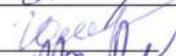
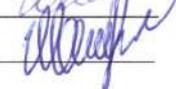
В целях реализации требований СанПиН 2.4.1.3049-13, для осуществления постоянного контроля, за организацией питания, получения и хранения продуктов, получения продуктов со склада и пищеблока, а также контроль, за закладкой продуктов питания, выдачей готовой продукции и количеством порций на группах, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ДОУ совет по питанию.
2. Утвердить состав комиссии совета по питанию (приложение №1).
3. Утвердить положение о совете по питанию (приложение №2).
4. Утвердить план работы совета по питанию на 2020 год (приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

А.Р. Петрушина

С приказом ознакомлены:

Дудко Т.С..   
Алесенко О.Д..   
Гонтарь О.Ф.   
Шевелева С.И. 

Приложение № 1  
к приказу № 65/2 от 31.08.2020 года

Состав комиссии Совета по питанию:

Председатель комиссии:

- заведующий МБДОУ Петрушина Анна Руслановна.

Члены комиссии:

- кладовщик Дудко Татевик Самвеловна
- заведующий хозяйством Алесенко Ольга Дмитриевна;
- повар Гонтарь Ольга Федоровна;
- педагог – психолог Шевелева Светлана Ивановна

Приложение № 3  
к приказу № 65/2 от 31.08.2020 года

**План мероприятий Совета  
по питанию**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проводить заседания Совета по питанию	ежемесячно	Дудко Т.С.
2.	Проводить контроль качества поступающей продукции	ежедневно	Дудко Т.С. члены бракеражной комиссии
3.	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню	еженедельно	Дудко Т.С.
4.	Проводить проверку санитарного состояния кухни, моечных	ежедневно	Дудко Т.С.
5.	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм, с обязательным составлением акта проверки	2 раза в год: (в октябре и в апреле)	Члены совета по питанию
6.	Проводить заседания Совета по питанию	ежемесячно	Петрушина А.Р.
7.	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общем родительском собрании	Сентябрь, май	Члены совета по питанию