

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить моего ребёнка в списочный состав ДОУ №10 «Ромашка»

(Ф.И.О. ребёнка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

Место рождения ребёнка: _____

2. Ф.И.О. матери, место работы, должность, телефон, адрес места жительства

3. Ф.И.О. отца, место работы, должность, телефон, адрес места жительства

4. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю своё _____ (согласие, не согласие) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

5. С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, положением о предоставлении льгот _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись _____ ознакомлен(а)
расшифровка _____

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить льготы по оплате за содержание моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

так как имею документы, подтверждающие льготу **на 50%** освобождение от оплаты за содержание детей в ДОУ :

- семья, в которой родители (законные представители) ребенка являются работниками МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней .

Дата _____

_____ Подпись

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить льготы по оплате за содержание моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

так как имею документы, подтверждающие льготу **на 50%** освобождение от оплаты за содержание детей в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский:

- семья, в которой родители (законные представители) ребенка имеют трех и более детей.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней.

Дата _____

_____ Подпись

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт.Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить льготы по оплате за содержание моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

так как имею документы, подтверждающие льготу **на 100%** освобождение от оплаты за содержание ребёнка в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский :

- семья, в которой ребёнок-инвалид посещает ДОУ.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней.

Дата _____

_____ Подпись

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт.Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить льготы по оплате за содержание моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

так как имею документы, подтверждающие льготу **на 100%** освобождение от оплаты за содержание ребёнка в МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский :

- семья с опекаемым ребёнком.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней.

Дата _____

_____ Подпись

Начальнику МКУ ЦБО администрации
МО Туапсинский район
Барановой А.В.

(Ф.И.О. родителя)

проживающего(щей) по адресу:

тел: _____

заявление.

Прошу Вас перевести на расчётный счёт
_____ сумму в размере _____ руб.
_____ коп., оплаченную мной _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт № _____ серия _____, дата выдачи _____,
за моего ребёнка _____
воспитанника МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский МО
Туапсинский район, переплаченную за родительскую плату.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ
ДС № 10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. родителя)
проживающей(его) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место в детском саду за моим ребёнком

_____ года рождения на время отсутствия с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г. в связи _____

дата

подпись

Заведующему МБДОУ ДС №10
«Ромашка» пгт.Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

от _____

Проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ ДС № 10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии со ст.52.2 Закона РФ от 10 июля 1992г. № 32266-1 «Об образовании»:

(Ф.И.О. ребёнка)

20__ года рождения в размере _____ % (_____) й ребёнок)

К заявлению прилагаю:

- Копию паспорта
- СНИЛС родителя (копия)
- Копию свидетельства о рождении (всех детей)
- Свидетельство об установлении отцовства (копия)
- Реквизиты счёта в банке

С условиями предоставления компенсации части родительской платы ознакомлен (а). Сумму компенсации прошу зачислить на мой расчётный счёт № _____

Пластиковую карту _____

Обязуюсь своевременно информировать руководство учреждения об изменении в составе семьи (уменьшении или увеличении количества детей, достижении детьми 18 летнего возраста).

_____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись

Не возражаю (отец, мать ребёнка):

_____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить моего ребёнка в списочный состав ДОУ №10 «Ромашка»

(Ф.И.О. ребёнка)
«_____» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

Место рождения ребёнка: _____

2. Ф.И.О. матери, место работы, должность, телефон, адрес места жительства

3. Ф.И.О. отца, место работы, должность, телефон, адрес места жительства

4. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю своё _____ (согласие, не согласие) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

5. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, положением о предоставлении льгот _____.

ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ
ДС № 10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

от _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающей(его) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ года рождения из _____ группы

в _____ группу МБДОУ ДС № 10 «Ромашка»

пгт. Новомихайловский с «_____» _____ 20 _____ г.

_____ дата

_____ подпись

Заведующему МБДОУ
ДС № 10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

от _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающей(его) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ года рождения из _____ группы

МБДОУ ДС № 10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский с «_____» _____ 20__ г.,

в связи с _____.

_____ *дата*

_____ *подпись*

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

место рождения ребёнка, место регистрации или проживания ребёнка:

В группу кратковременного пребывания с «_____» _____ 20____ г.
(получение гарантированного дошкольного образования)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

2. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

3. Даю согласие на обработку персональных данных своего ребёнка и своих лично, согласно законодательству Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

4. В соответствии с законодательством о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

(Согласен, не согласен)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
воспитанника и родителя (законного представителя) воспитанника

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» для:
- оформления и выдачи справок, характеристик, и т.п.;
- обеспечение питанием, медицинского сопровождения, заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребёнком, выплаты компенсации части родительской платы и т.д.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
документ, удостоверяющий личность _____ дата выдачи _____

_____ кем выдан _____

родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

воспитанника(цы) в целях уставной деятельности МБДОУ ДС № 10 «Ромашка», автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведённой таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания детского дошкольного учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупреждён о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

| Персональные данные ребёнка | Да | Нет | Персональные данные родителя | Да | Нет |
|-----------------------------|----|-----|----------------------------------|----|-----|
| Ф.И.О. | | | Ф.И.О. | | |
| Группа | | | Родственные отношения | | |
| Пол | | | Дата рождения | | |
| Дата рождения | | | Адрес проживания | | |
| Место рождения | | | Адрес регистрации | | |
| Адрес проживания | | | Данные паспорта | | |
| Данные св-ва о рождении | | | Состав семьи | | |
| Гражданство | | | Телефон мобильный | | |
| Родной язык | | | Электронная почта | | |
| Фотография | | | Место работы | | |
| Состояние здоровья | | | Должность | | |
| Сведения о семье | | | Размещение обрабатываемых данных | | |

_____ дата _____

_____ подпись _____

_____ расшифровка подписи _____

**Расписка в получении документов прилагаемых к заявлению о приёме в
МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский**

| № | Регистрационный номер заявления о приёме в детский сад | | Дата приёма заявления | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| 1 | Свидетельство о рождении | | | |
| 2 | Паспорт родителя (законного представителя) | | | |
| 3 | СНИЛС ребёнка | | | |
| 4 | Полис ребёнка | | | |
| 5 | Регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания | | | |
| 6 | Медицинская карта ребёнка | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

Документы сдал: _____
подпись *расшифровка подписи*

Документ принял: делопроизводитель _____ Д.В. Мирасова
должность *подпись* *(Ф.И.О.)*

**Расписка в получении документов прилагаемых к заявлению о приёме в
МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский**

| № | Регистрационный номер заявления о приёме в детский сад | | Дата приёма заявления | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| 1 | Свидетельство о рождении | | | |
| 2 | Паспорт родителя (законного представителя) | | | |
| 3 | СНИЛС ребёнка | | | |
| 4 | Полис ребёнка | | | |
| 5 | Регистрация ребёнка по месту жительства или месту пребывания | | | |
| 6 | Медицинская карта ребёнка | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

Документы сдал: _____
подпись *расшифровка подписи*

Документ принял: _____
должность *(Ф.И.О.)*

**Расписка в получении заявления на отчисление в МБДОУ ДС №10
«Ромашка» пгт. Новомихайловский**

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| № | Регистрационный номер заявления | | Дата приёма заявления | |
|---|---------------------------------|--|--------------------------|--|

Заявление сдал: _____
Подпись *расшифровка подписи*

Заявление принял: _____
Должность *(Ф.И.О.)*

**Расписка в получении заявления на отчисление в МБДОУ ДС №10
«Ромашка» пгт. Новомихайловский**

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| № | Регистрационный номер заявления | | Дата приёма заявления | |
|---|---------------------------------|--|--------------------------|--|

Заявление сдал: _____
Подпись *расшифровка подписи*

Заявление принял: _____
Должность *(Ф.И.О.)*

Уважаемые родители!

При поступлении ребёнка в МБДОУ ДС №10 «Ромашка»

вам необходимо предоставить копии документов:

1. Копию паспорта родителя (законного представителя)
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка
3. Копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка
4. СНИЛС ребёнка (копия)
5. Полис ребёнка (копия)
6. Фото родителей 3x4 (для пропуска)
7. Копию удостоверения многодетной семьи (если имеется)
8. Медицинская карта ребёнка (оригинал)

Для назначения компенсации части родительской платы

вам необходимо предоставить копии документов:

1. Копия паспорта родителя (того, чьи реквизиты счёта из банка предоставляются)
 2. Копия снилс родителя (того, чьи реквизиты счёта из банка предоставляются)
 3. Реквизиты счёта в банке (оригинал)
 4. Копия о рождении всех детей
 5. Копия свидетельства об установлении отцовства (если имеется)
-

Уважаемые родители!

При поступлении ребёнка в МБДОУ ДС №10 «Ромашка»

вам необходимо предоставить копии документов:

1. Копию паспорта родителя (законного представителя)
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка
3. Копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка
4. СНИЛС ребёнка (копия)
5. Полис ребёнка (копия)
6. Фото родителей 3x4 (для пропуска)
7. Копию удостоверения многодетной семьи (если имеется)
8. Медицинская карта ребёнка (оригинал)

Для назначения компенсации части родительской платы

вам необходимо предоставить копии документов:

1. Копия паспорта родителя (того, чьи реквизиты счёта из банка предоставляются)
2. Копия снилс родителя (того, чьи реквизиты счёта из банка предоставляются)
3. Реквизиты счёта в банке (оригинал)
4. Копия о рождении всех детей
5. Копия свидетельства об установлении отцовства (если имеется)

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

место рождения ребёнка, место регистрации или проживания ребёнка:

В группу кратковременного пребывания с « ____ » _____ 20 ____ г.
(получение гарантированного дошкольного образования)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

2. С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

3. Даю согласие на обработку персональных данных своего ребёнка и своих лично, согласно законодательству Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

4. В соответствии с законодательством о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

(Согласен, не согласен)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ
ДС №10 «Ромашка»
пгт. Новомихайловский
Петрушиной А.Р.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

место рождения ребёнка, место регистрации или проживания ребёнка:

В _____ группу с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

2. С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

3. Даю согласие на обработку персональных данных своего ребёнка и своих лично, согласно законодательству Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

4. В соответствии с законодательством о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

(Согласен, не согласен)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))