**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**

**учреждением детским садом № 10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район и родителем (законным представителем) ребенка**

пгт. Новомихайловский «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии « На осуществление образовательной деятельности» выданной Министерством образования и науки Краснодарского края от 23 декабря 2015 года регистрационный номер 07526, серия 23Л01 № 0004374 именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Милой Любови Викторовны** действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 08 сентября 2015 года № 2205 и именуемый в дальнейшем "Заказчик",в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Действующего на основании паспорта РФ выданного от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Осуществление образовательных услуг по федеральной образовательной программе МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора неопределенное время.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- общеразвивающие группы кратковременного пребывания: с 8 часов 00 минут до 11 часов 30 минут (3,5 часов).

- пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота и воскресенье, праздничные календарные дни установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания для получения гарантированного дошкольного образования и прикрепляется в соответствии с возрастом в группу, с общеразвивающей направленностью.

**2. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Знакомить с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- на летний период.

2.1.5. При закрытии Организации ходатайствовать перед управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении места ребенку в другой дошкольной организации.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из Организации:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

- при систематическом невыполнении договорных обязательств родителями;

- при достижение Воспитанником школьного возраста.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней, по два часа.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

**3. Обязанности Сторон.**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.1.2. Принять в дошкольную организацию ребенка на основании:

-предоставленного направления о зачислении ребенка в дошкольную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты направления);

- заявления Родителя (законного представителя) Воспитанника;

- копии документа удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;

- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей Воспитанника;

- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного его развития; оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- защиту прав и свобод ребенка;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение чести и достоинства ребенка.

3.1.4. Организовывать непрерывную образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский.

3.1.5. Организовывать деятельность Воспитанника в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДОУ. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

3.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье Заказчика по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника через: индивидуальные беседы, наглядный материал (информационные уголки, стенды, папки – передвижки).

3.1.7. Уважать права Заказчика.

3.1.8. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя;

3.1.9. Организовать с учётом пребывания ребёнка в Организации 3,5 часа 2-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество (завтрак-8.30 и второй завтрак – 10.00), в соответствии с 10 – дневным меню.

3.1.9. Выполнять условия настоящего договора.

* 1. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.3. Соблюдать Устав Организации.

3.2.4. Выполнять условия настоящего договора.

3.2.5. Предоставлять документы необходимые для приема ребенка в ДОУ.

3.2.6. Нести ответственность за достоверность предоставляемых документов.

3.2.7. Не приводить Воспитанника в ДОУ с признаками простудных заболеваний или инфекционных заболеваний, для предотвращения распространения среди других воспитанников.

3.2.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.2.9. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, предоставлять заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.2.11. Информировать воспитателя лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 10 часов текущего дня.

3.2.12. Информировать Организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

3.2.13. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в ДОУ.

3.2.16. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем ДОУ.

3.2.17. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонах.

3.2.18. Взаимодействовать по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.19. Для выполнения режима работы ДОУ:

- приводить Воспитанника с 08:00 часов и забирать с 11:30 часов;

3.2.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора в соответствии требованием законодательства РФ.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. МБДОУ ДС №10 «Ромашка» пгт. Новомихайловский не несет ответственность за: ювелирные украшения, игровые предметы (игрушки), телефоны воспитанников, принесенные из дому.

**5.Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на неопределенный срок, до получения направления в группу полного дня согласно протокола комиссии по комплектованию ДОО.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение**  МБДОУ ДС № 10 «Ромашка» пгт.Новомихайловский  юридический и фактический адрес: 352855 Россия, Краснодарский край, Туапсинский район,  пгт.Новомихайловский, ул. Ленина 22  тел.92-4-02 ИНН 2355014670 КПП 236501001 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  БИК 010349101  ЕКС 40102810945370000010  КС 03234643036550001800  л/с 925.51.210.0; л/с 925.61.210.0  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Милая  М.п. | **Родитель**  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт : серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

второй экземпляр получен лично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка